



Association pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural de l'Aude

1 Avenue Salvador Allende - 11 300 LIMOUX
☎ 04 68 31 09 05 - adear11@jeminstallepaysan.org
www.jeminstallepaysan.org

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE STAGE DE FORMATION & ANIMATEUR.RICE TEMPS COLLECTIFS

Contexte

L'ADEAR de l'Aude (Association pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural) a été créée en 1998 par des paysans soucieux d'ouvrir le monde agricole à des porteurs et porteuses de projet qui n'en sont pas issus. Notre association accompagne des porteurs de projets agricoles dans leur démarche d'installation sur le territoire audois ainsi que des futur.es cédant.es souhaitant transmettre leurs fermes. Elle propose également des formations à destination des porteurs de projet et des paysans et mène des projets avec des partenaires de l'installation.

Nous encourageons la création de fermes à taille humaine, respectueuses de l'environnement et tournées vers l'économie locale.

L'association est administrée par 16 paysan.nes. L'équipe salariée est composée de 5 animatrices/ accompagnatrices et d'1 responsable administrative et financière.

L'Adear de l'Aude est membre fondateur de la SCIC Maison Paysanne de l'Aude avec 7 autres structures¹ avec lesquelles elle partage un lieu de travail commun. La Maison Paysanne de l'Aude a pour objet de permettre le maintien et le développement de l'agriculture paysanne dans le respect du principe de l'Economie Sociale et Solidaire et coordonne des projets menés de manière collaborative avec les différentes associations.

L'Adear de l'Aude est également membre de l'ARDEAR Occitanie, regroupant les 13 Adears départementales de la région.

Rejoignez une équipe dynamique pour un travail riche en relations humaines avec pour objectif de faire avancer l'agriculture paysanne dans l'Aude !

Missions

L'ADEAR 11 recherche, dans le cadre d'un remplacement, un.e chargé.e de stage pour gérer les formations et un.e animateur.rice qui sera chargé.e des temps collectifs. L'animateur.rice travaillera en lien avec l'équipe salariée et le conseil d'administration pour assurer les missions suivantes :

¹ Accueil Paysan Aude/PO, Accueil Paysan Occitanie, AFOCG 11, Graines de Paysans, Nature et Progrès 11, Solidarités paysans 11/66, Terre de liens Occitanie, Confédération paysanne de l'Aude

Détail des missions pour le poste :

Chargé.e de formation (50%) :
Animer des formations (Chiffrer son projet et autres)
Construction d'un planning de formation sur l'année
Gestion administrative complète des formations
Diffusion et communication
Suivi qualité des dossiers de formation
Gestion des intervenants
Réunions avec l'organisme de formation Maison Paysanne, la commission formation de l'ARDEAR, les partenaires sur des projets collectifs
Mise en œuvre de nouvelles formations
Analyse financière des formations
Participation au groupe de travail sur la certification professionnelle (Chiffrer son projet)

Chargé.e des prestations (15%) :
Veille sur les aides agricoles et suivi des mutualisations du réseau sur les aides régionales
Accompagnement individuel au montage de dossier de subvention
Accompagnement collectif au montage de dossier de subvention

Chargé.e des rencontres collectives (15 %) :
Préparation pédagogique et logistique des accueils et rencontres collectives
Gestion administrative et animation des accueils et des rencontres collectives

Chargé.e de la communication (10%) :
Construction et diffusion des newsletters externes
Diffusion des informations clés de l'ADEAR : AG, journées thématiques, enquêtes, site internet...

Suivi administratif et participation à la vie associative (10%) :
Gestion mail, traçabilité, organisation, ...
Stratégie globale : réunions d'équipe, analyse de pratique, plan de charge, travail sur le budget, ...
Organisation et participation aux temps forts de l'ADEAR : CA, AG, ...

Profil souhaité

- Intérêt et motivation pour l'agriculture paysanne

Formation/connaissances/expériences :

- Niveau Bac+2 à Bac+ 5 en agriculture, agronomie ou développement territorial et/ou expérience significative équivalente
- Expérience souhaitée dans l'animation et dans l'organisation des formations
- Des notions de comptabilité/gestion seraient un plus

Compétences et savoir-être:

- Écoute active et qualités relationnelles
- Capacité d'analyse du contexte local
- Analyse systémique et fonctionnement d'une ferme
- Capacités de synthèse et de rédaction
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Maîtrise des outils informatiques
- Aptitude et goût pour le travail en équipe, esprit d'initiative et autonomie

Conditions d'embauche

- CDI à temps partiel de 80% (28h/semaine) avec possibilité d'évoluer en 100%
- Rémunération selon la convention collective de la Confédération Paysanne et organismes affiliés (1990€ brut/mois pour 28h/semaine)
- Tuilage avec l'équipe salariée en poste
- Poste basé à la Maison Paysanne à Limoux, avec déplacements ponctuels sur le département
- Permis B et véhicule indispensable

Prise de poste souhaitée à partir du 17/03/2025

Candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention du Conseil d'administration à **envoyer au plus tard le 24 février 2025** à adear11@jeminstallepaysan.org avec l'objet « Candidature Adear 11 »

Les entretiens auront lieu dans la semaine du 3 au 7 mars 2025 à Limoux pour les candidat.es retenu.es.